

## 第10回 レポートの書き方 (2)

### 最終レポートとプレゼンテーション

第11回 (2014-06-26)	テーマを確定する。アウトライン（骨組み）を組み立てる。
第12回 (2014-07-02)	必要な資料を収集・整理する。アウトラインを提出する。
第13回 (2014-07-09)	レポートを作成して、添削を受ける。
第14回 (2014-07-16)	レポートを提出する。プレゼンテーションを練習する。
第15回 (2014-07-23)	最終のプレゼンテーションをする。内容をお互いに評価する。

### レポートを書く

#### レポートの構成

たいていのレポートは「序論」「本論」「結論」の三部構成になっている。

- 序論「読む人に向けて、これから何について、なぜ書こうとするのかを知ってもらう」
  - 背景の説明：前提なる知識や事実を紹介
  - 問いの提起：どこに問題点・疑問点を見つけたのか、何を明らかにしたいのか
  - 主張の提示：問いに対する自分の主張（意見）
  - 全体の構成：レポート全体の議論の展開の概説
- 本論「問題提起したことへの答えを出す」
  - 先行研究：これまでに行われた研究・調査の紹介と検討
  - 用語の解説：基礎資料をもとに、専門用語や概念を説明
  - 事実の提示：（複数の）事実を明らかにする（詳細に）
  - 意見の提示：事実に基づく意見を述べる（詳細に）
  - 最終的な主張の提示
- 結論「全体を通しての主張をまとめる」
  - 全体のまとめ：これまで述べたことを整理し、最終的な主張の妥当性を確認する
  - 評価と展望：ここまで述べたことを客観的に自己評価し、今後どのように発展させるか
- 参考文献「どんな資料や情報をもとにして考えたか」
  - レポートで引用したり、執筆するうえで参考にした書籍・論文・ウェブページをリストにする

#### レポート作成の手順（タイトルの決定から資料の収集へ）

##### 1. 背景の把握

- 大まかなテーマに関する基本的な情報を集める（新聞、インターネット、事典など）
- テーマとなっている問題や課題について、全体像や大まかな内容を理解する

##### 2. 問題提起

- （与えられた）大きなテーマから、具体的なテーマに絞り込む
- 社会的な問題点や疑問点、興味・関心のある具体的な事柄、また明らかにしたいと思う事柄を明確にする

##### 3. 仮説の提示・主張

- それらの事柄への対応策・解決策に関する自分なりの考えを仮説として述べる
- また、調査や研究の必要性やその方針を検討する

#### 4. 主題(表題)の決定

- 問題提起や自分の仮説(主張)をもとに、その主張や内容が伝わる、具体的なタイトルを考える

#### 5. 資料の収集・整理

- 問題とした事柄や自分の仮説(主張)を裏付けるような、資料を収集する
- 専門図書や雑誌・論文など、具体的なテーマに関する文献(先行研究、参考文献)を集めて、整理する

#### 6. レポートの構成の検討、テーマの再検討

- 集めた資料をもとに、レポート全体の構成(アウトライン)を検討する
- 集めた資料から、テーマをさらに絞り込んだり、考えなおしたり、再検討する

## テーマを決める方策

### 1. 「よくわからない」ような言葉が、テーマの有力候補

- 「興味があるだけ」ネタでは、思い込みがあったり、つまらないテーマになりがち

### 2. 「問い」をたてる

- テーマの中でできるだけ焦点を絞り込み、表題だけで主張や内容が伝わる、具体的な言葉を考える
- 「～について」は駄目(「自分の主張＝テーマへの問い」になっていない)
- 扱う問いは適切に(壮大すぎる問題、二者択一的な問題、専門的すぎる問題は避ける)

### 3. テーマは絞り込んでいく

- 基本的情報(背景、キーワード) < 社会的な問題、自分の興味・関心 > 明らかにしたい課題(具体的テーマ)

## アイデアをひき出す・整理する

アイデア(発想)をひき出したり整理する方法として、以前紹介した[マインドマップ](#)のほかに、次の方法があります。

### 皆でアイデアをひき出す(ブレインストーミング: プレスト)

1. 与えられたテーマについて思いついたことを、カードや大型のポストイットに、1枚につき1件書く
  - 「最低一人 件以上」という条件をつけるとよい
2. 全員のカードやポストイットを、壁や模造紙などに張って、簡単に説明する
3. 説明に対してはポジティブに反応し、反対意見がある場合は新しいアイデアとして提案する
4. 他のひとの意見やアイデアを参考にして、新しいアイデアを出してもよい

### 自分でアイデアを整理する(KJ法、親和法)

1. プレストをして出てきたアイデア全部を一覧できるようにする
2. アイデアの意味や特徴を確認しながら、似ているものを集める
3. 集められたカードやポストイットのグループに、名前を付ける
4. グループに分けたアイデアを参考に、グループごとや全体について、最初からの作業を何回か繰り返す

## 参考文献

- 森時彦, ファシリテーターの道具研究会「ファシリテーターの道具箱」, ダイアモンド社 (2008.03).
- 石井力重「アイデア・スイッチ」, 日本実業出版社 (2009.07).
- 南田勝也・矢田部圭介・山下玲子「ゼミで学ぶスタディスキル」, 北樹出版 (2011.04)
- 学習技術研究会編著「知へのステップ 第3版」, くろしお出版 (2011.03)
- 中澤務・森貴史・本村康哲編「知のナビゲーター」, くろしお出版 (2007.04)