

第2回 「学習のスキル」

学習活動とは

大学での授業の取り組み方を通じて、大学での学習活動について考えてみましょう。

- 高校までの授業と大学での授業の違い
- 高校までの「勉強」と大学での「学び」の違い

基礎的知識

- 大学での学習(授業のスタイル、授業外学習、自主学習)
- ノートの活用(なぜノートをとるのか)
- 資料の活用(資料の種類や特徴の違い)
- 大学でのレポートの目的(正解があるとは限らない)
- 事実と意見の区別(事実を自分の主張に置き換えない)

学習スキル(スタディ・スキル)

- ノートの取り方(ノートテイキング)
- テキストの読み方(クリティカル・リーディング:批判的読解)
- 文献や資料の検索(図書館やデータベースの利用)
- 要約のしかた(パラグラフ、キーワードやキーセンテンス)
- 考えのまとめ方(事実と意見の区別、発想の展開)
- レポートの書き方(全体の構成、文献の引用)
- 発表のしかた(発表資料の作り方、口頭発表)

ノートテイキング(ノートの作り方)【基礎編】

ノートの書き方・使い方は、教えてもらったからといって、最初からうまくはいきません。上手にノートをマネしたり、試行錯誤を繰り返して、少しずつ「**自分にとって役に立つ**」ノートの作り方を身に付けてください。

実際に3つのスタイルの模擬授業を行ってみますから、それぞれのスタイルで何に注意すればいいか、どのような工夫をすればよいかを考えながら、ノートを取ってみてください。

- 教科書やプリントに沿った授業
- 板書を中心とする授業
- スライドを利用した授業

なぜノートを取る/作るのか?

ノートを取ったりするのは、何の目的のためにするのか、あらためて考えてみましょう。たとえば、次の3つの目的でノートを取る/作る時に、どのようなことに注意するとよいでしょうか?

- 授業での学習
- 予習・復習
- 自学自習、独学(他から教わずに、自分一人で学ぶ)

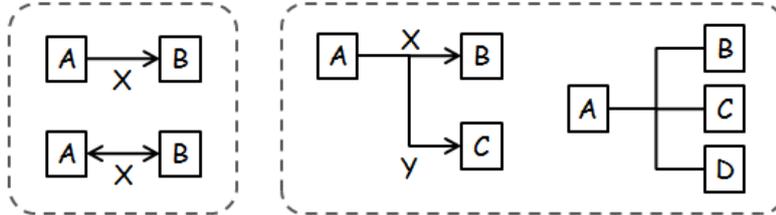
【ポイント】ノートを活用するには?

- 授業内容を再現できるように:板書をそのまま写すのではなくポイントを押さえる
- キーワードや要点を逃さない:一言一句書き取っては聞き逃す
- 授業内容を立体的にとらえる:記号や矢印、イラストなどをうまく使う
- 余白を多くつくって活用する:追加情報を記入する場所をあらかじめ用意しておく

積極的にノートを活用するには、**定期的に読み返す**ことが重要です。ただし、試験前などに清書するのは二度手間です。しばらくして読み返してときに授業を思い出せる程度に**丁寧に書く**のがオススメです。

図解の活用

ノートを作るときには、文字で書くことだけが重要ではありません。物事の関係や考え方・情報の構造などを図で書いた**図解**があれば、視覚的に内容を理解・確認するのに役立ちます。



ノートテイキング（ノートの作り方）【応用編】

ノートを作る（書く、取る）ときに、目的や状況に合わせて、どのような工夫をすればよいでしょうか。また、ノートを作るときに使う**文房具**の利用についても考えてみましょう。

ノートの取り方のポイント

ある「[優れたノートの作り方の例](#)」を参考にして、役に立つノートの特徴や作り方のポイントを整理してみましょう。

例えば、インプット型・アウトプット型の授業でのポイントは、次のようになります。

- インプット(知識説明)型授業
 - 復習を重視し、キーワードや要約を書く余白をあらかじめ作る(例:コーネル大学式ノート)
- アウトプット(問題演習)型授業
 - 予習を重視し、自分の考えや調べたことと模範解答を比べられるようにする

ノートをとるときに役立つ文房具

- 筆記用具
 - 蛍光ペン: キーワードを中心に、コピーしても写らない
 - ボールペン: 速記に便利、3色ボールペン(色で重要度や情報の意味を使い分ける)
 - (例)赤...もっとも重要な箇所、青...まあ重要な箇所、緑...面白い・興味を抱いた箇所
 - (例)赤...重要な情報、青...疑問点(授業でわからないところ)、緑...そのほかの情報
- 付箋の活用
 - いろんな付箋: サイズ(大・中・小)、素材(紙、透明フィルム)
 - メモや情報の整理に: 大きめの付箋に書く、あとで内容ごとにグループに整理する
 - 読書ときの目印: 気に入ったフレーズに張る、疑問に思ったところに張る
- さまざまなフォーマットの市販ノート
 - 罫線に目盛りがあることで、字下げなど文字の配置がしやすい
 - 目盛りを使えば、フリーハンドでも図表やグラフの作成がしやすい
 - ページの分割がしやすい(例:コーネル大学式ノート)

今日からはじめる工夫を宣言

今回のゼミを通じて、今日から実際に取り組んでみるノートテイキングの工夫を2つ宣言しましょう。

宣言(1)	
宣言(2)	

宣言した工夫がどのくらいできたか、また改善すべきところがあるか、次回説明してもらいます。

参考文献

- 齋藤孝「三色ボールペン情報活用術」(角川oneテーマ21 B-43), 角川書店 (2003.06).
- 田村仁人「アタマが良くなる合格ノート術」, ディスカヴァー・トゥエンティワン (2007.04).
- 堀公俊, 加藤彰「ファシリテーション・グラフィック」, 日本経済新聞社 (2006.09).
- 太田あや「[東大合格生のノートはかならず美しい](#)」, 文藝春秋 (2008.09).
- 永田豊志「[頭がよくなる「図解思考」の技術](#)」, 中経出版 (2009.11).

次回(4月25日): 「資料の収集」

- ゼミ単位での図書館ツアーをするため、9:00に2304教室に集合
 - 集合時間に間に合わない場合は、図書館の入口前に直接来ること(9:10まで!)
- 次回までの宿題
 - (1)近所の図書館について調べておく(図書館の名前、場所、雰囲気、特徴など)
 - (2)実際に授業でノートを取るときに今回宣言した工夫をする
 - (3)実際の授業のノートを持ってくる(どの授業でもよい、どんな工夫をしたかを紹介)