

# コンピュータ演習 第11回

今回のテーマも、「**データ処理**」です。今回は、表計算ソフトに組み込まれた関数を利用したり、いくつかの種類のグラフを描きます。

- 関数を利用して、データを処理しましょう。
- グラフにしやすいようにデータを加工し、目的に合ったグラフを作成しましょう。

## 連絡事項

授業では、eラーニングのシステムを利用します。出席の確認や、課題の提出などに利用します。

- アドレス: <http://elearn.humans.hyogo-dai.ac.jp/moodle/>
- 自宅や外出先からでも利用できます。
- 携帯電話やスマートフォンからも利用できます。



## 今回の内容

1. [関数の利用](#)
  - 関数の利用(1)
  - 相対参照と絶対参照
2. [データの処理とグラフ作成](#)
  - 関数の利用(2)
  - 2軸のグラフの作成

## 今回の課題

- 課題: [アンケートの集計](#)

# 関数の利用

## 関数のしくみ

「関数」とは、数学の関数と同じような働きをします。「**数字や文字など「値」を与えると、いろいろな「処理」をして、新しい値を「結果」として返す**」ような仕掛けのことです。

### 関数の処理のながれ



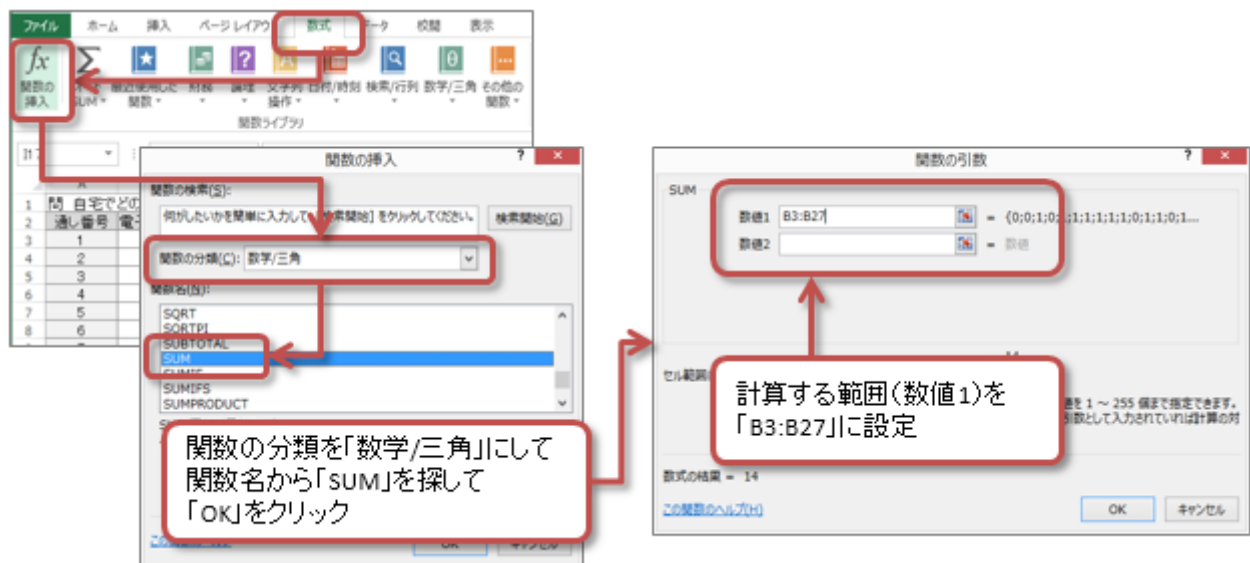
次のいずれかの方法か、セルに直接入力することで、関数を利用できます。

- 「数式」タブにある、関数のグループのメニューを選択する
- 数式バーの「関数の挿入」ボタンをクリックして、関数を選択する

## 合計を求めるSUM関数

B29セル～F29セルに、それぞれの列の合計を計算します。**SUM**という関数を使います。

1. B29セルをクリック
2. 「数式」タブの「関数の挿入」メニューをクリックする
3. 「関数の分類」から「数学/三角」を選択し、関数の一覧から「SUM」を選択して「OK」をクリック
4. 「関数の引数」を選択するウィンドウが表示される
  - 「数値1」に「B3:B27」が設定されているのを確認
  - もし違う値が設定されていたら、B3～B27セルをマウスでドラッグして、範囲を指定
5. 「OK」ボタンをクリック
6. 同じような操作を、C29～F29セルで繰り返す



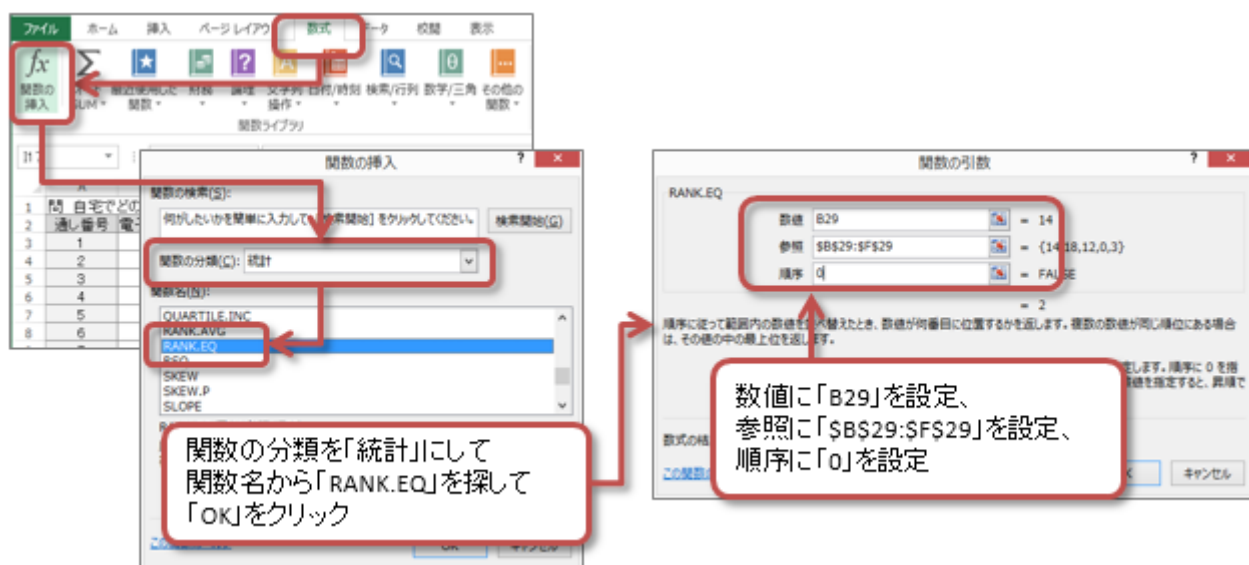
それぞれの列の合計が計算できたら、前回の復習として、「オートSUM」機能で、G29セルに、B29～F29セルの値の平均を計算しておきましょう。

## 順位を求めるRANK関数

次に、回答数の多い順に順位を付けます。**RANK.EQ**という関数を使います。

| 関数名     | 機能     | 使い方                         | 使用例                  |
|---------|--------|-----------------------------|----------------------|
| RANK.EQ | 順位を求める | =RANK.EQ (順位を求める値, 範囲, 並べ方) | =RANK.EQ(A3,A1:A5,0) |

1. B30セルをクリック
2. 「数式」タブの「関数の挿入」メニューをクリックする
3. 「関数の分類」から「統計」を選択し、関数の一覧から「RANK.EQ」を選択して「OK」をクリック
4. 「関数の引数」を選択するウィンドウが表示される
  - 「数値」に「B29」を設定 (順位を求める値)
  - 「参照」にマウスでB29～F29セルをドラッグして「B29:F29」を設定 (順位を求める範囲)  
そのあと、「F4」キーを押すか入力しておいて「\$B\$29:\$F\$29」と設定  
(数式をほかのセルにコピーしても、この引数だけはセル番地が変わらない、**絶対参照**という)
  - 「順序」に「0」を設定
5. 「OK」ボタンをクリック
6. B30の数式を、オートフィルを使って、C30～F30セルにコピーする



## 列の幅の設定

列の幅を設定して、第1列の項目名が表示されるようにします。

- 列番号の「B」と「C」の境目をマウスで左右にドラッグする
- 列番号を右クリックして「列の幅」を選択し、長さを数値で入力する
- または、列番号の「B」と「C」の境目の部分をマウスでダブルクリックする (その列で一番長い文字に合わせて自動調整)

同じようにすれば、行の高さを変更することができます



## 条件を判断して処理するIF関数

次に、各項目の合計と、G29で計算した合計の平均を比較します。比較して平均以上の項目には「○」、そうでない項目には「×」を、B31～F31セルに表示する処理を追加します。

セルにある数字や文字を、ある条件に照らし合わせた結果で、処理を切り替えるには、IF関数を使います。

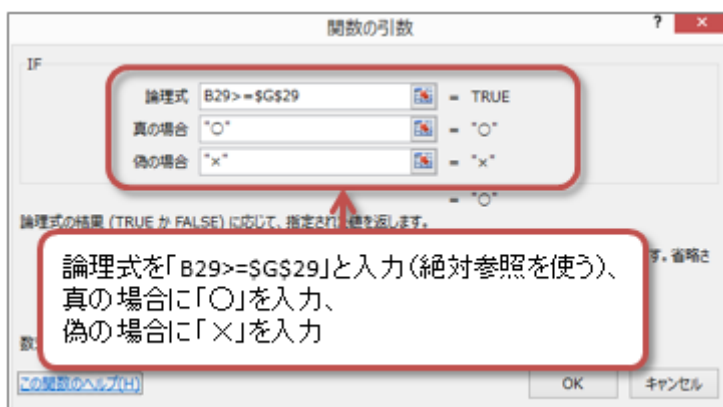
| 関数名 | 機能      | 使い方                             | 使用例                |
|-----|---------|---------------------------------|--------------------|
| IF  | 条件を判定する | =IF (条件, 条件に合う場合の処理, 合わない場合の処理) | =IF(A3>60,"○","×") |

IF関数では、条件を指定します。条件の書き方は、次の表のようになります。

| 条件    | 演算子 | 条件（論理式）の例 | 意味              |
|-------|-----|-----------|-----------------|
| 等しい   | =   | "A1=60"   | A1セルの値と60が等しい   |
| 等しくない | <>  | "A1<>60"  | A1セルの値と60が等しくない |
| より大きい | >   | "A1>60"   | A1セルの値が60より大きい  |
| より小さい | <   | "A1<60"   | A1セルの値が60より小さい  |
| 以上    | >=  | "A1>=60"  | A1セルの値が60以上     |
| 以下    | <=  | "A1<=60"  | A1セルの値が60以下     |

まず、B31セルで、B29セルとG29セルの値を比較してみます。

1. B31セルをクリック
2. 「数式」タブの「関数の挿入」メニューをクリックする
3. 「関数の分類」から「論理」を選択し、関数の一覧から「IF」を選択して「OK」をクリック
  - 「論理式」の入力欄をクリックして、条件を入力
    - 「論理式」に「B29>= \$G\$29」と設定したあと、  
「F4」キーを押して「B29>= \$G\$29」と設定（コピーしてもセル番地が変わらないように絶対参照を使用）
  - 「真の場合」の入力欄をクリックして、「○」と入力
  - 「偽の場合」の入力欄をクリックして、「×」と入力
4. 「OK」をクリックすると、比較して処理した結果が表示される



B31セルで処理ができれば、それをC31～F31セルにコピーすれば、すべての項目での比較・処理ができます。

# データの処理とグラフ作成

「練習2」というワークシートをクリックして表示します。

## 列の幅の設定

ひとつ前の練習を参考に、A列～F列の列の幅を適切に設定してください。

- A列では、列の幅を自動調整せずに、A32～A37の項目名がおさまるように、列の幅を自分で調整してください。

## データの処理：COUNTIF関数

この練習でのデータは、次のようなアンケートの回答が入力されているものとします。

- 「5」…大体わかる
- 「4」…少しはわかる
- 「3」…普通
- 「2」…少ししかわからない
- 「1」…全然わからない

このデータに合わせて、B32～F36セルでそれぞれの項目の集計をします。**COUNTIF**関数を使います。

| 関数名     | 機能           | 使い方               | 使用例                    |
|---------|--------------|-------------------|------------------------|
| COUNTIF | 条件を満たすセルを数える | =COUNTIF (範囲, 条件) | =COUNTIF(A1:A5, ">60") |

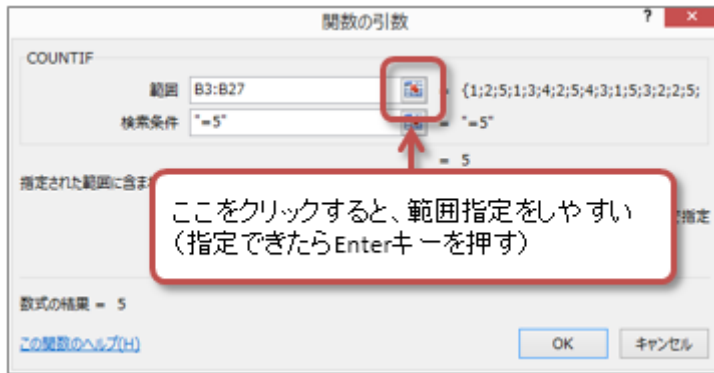
COUNTIF関数でも、IF関数と同じように、条件を指定します。しかし、条件の書き方がIF関数と少し異なります。次の表を見て、注意してください。

| 条件    | 演算子 | 使用例    | 意味       | IF関数での使用例 | COUNTIF関数での使用例 |
|-------|-----|--------|----------|-----------|----------------|
| 等しい   | =   | "=60"  | 60と等しい   | "A1=60"   | "=60"          |
| 等しくない | <>  | "<>60" | 60と等しくない | "A1<>60"  | "<>60"         |
| より大きい | >   | ">60"  | 60より大きい  | "A1>60"   | ">60"          |
| より小さい | <   | "<60"  | 60より小さい  | "A1<60"   | "<60"          |
| 以上    | >=  | ">=60" | 60以上     | "A1>=60"  | ">=60"         |
| 以下    | <=  | "<=60" | 60以下     | "A1<=60"  | "<=60"         |

まず、B32～B36セルで集計をしてみます。

1. B32セルをクリック
2. 「数式」タブの「関数の挿入」メニューをクリックする
3. 「関数の分類」から「統計」を選択し、関数の一覧から「COUNTIF」を選択して「OK」をクリック
4. 「関数の引数」を選択するウィンドウが表示される
  - 「範囲」の入力欄をクリックした後、B3～B27セルをドラッグして、「B3:B27」と設定
  - 「検索条件」に「"=5"」を設定
5. 「OK」をクリックすると、「5」が入力されたセルの数だけが集計される
6. 同じように、B33～B36セルについても、COUNTIF関数で「検索条件」をそれぞれ4～1に設定して、集計をする

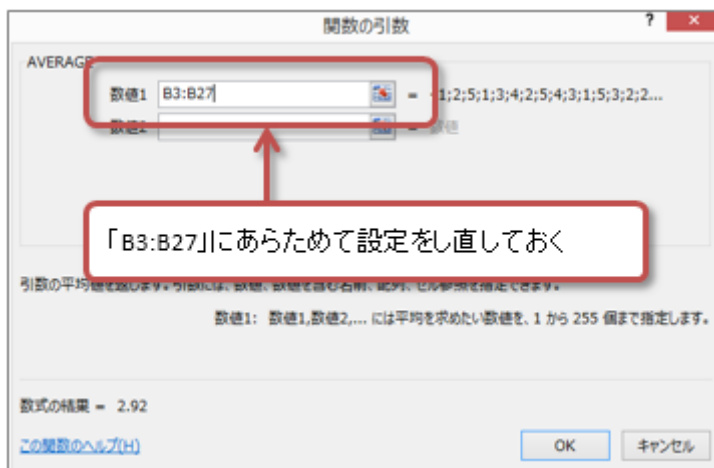
B列の集計ができたなら、それをC32～F36セルにコピーすれば、数式がコピーされ集計ができます。



## 平均を求める：AVERAGE 関数

次に、B37～F37セルに、B3～F27セルにある表の平均値を計算します。ひとつ前の練習とは違って、オートSUMは使わずに、関数を直接設定してみましょう。

1. 「数式」タブの「関数の挿入」メニューをクリックする
2. 「関数の分類」から「統計」を選択し、関数の一覧から「AVERAGE」を選択して「OK」をクリック
3. 「関数の引数」を選択するウィンドウが表示される
  - 「数値1」の入力欄をクリックして、すでに入力済みのセル番地を削除した後、B3～B27セルをドラッグして、「B3:B27」と設定
4. 「OK」をクリック
5. 表示する小数点以下の桁数を、小数点以下第1位までに設定
6. B37の平均の計算式を、オートフィルを使って、C37～F37にコピー



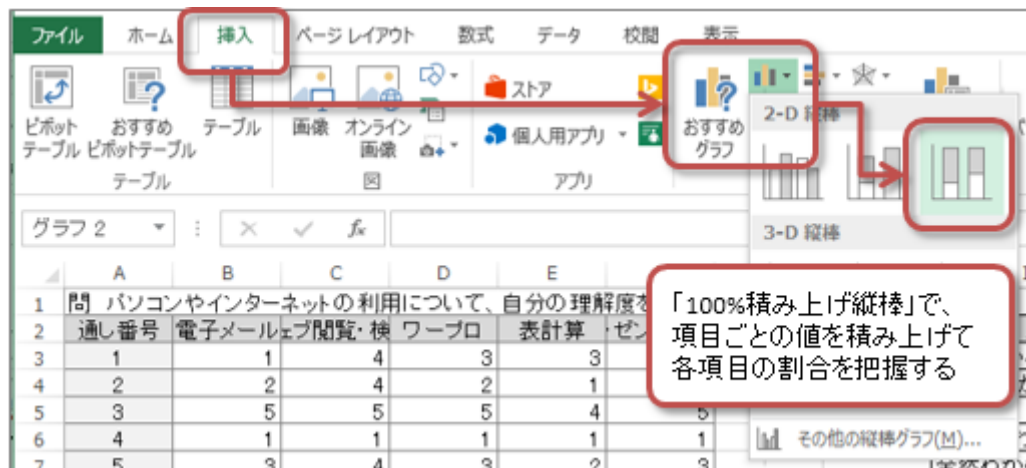
## グラフの作成

集計した結果をグラフにします。

### 元になるグラフの作成

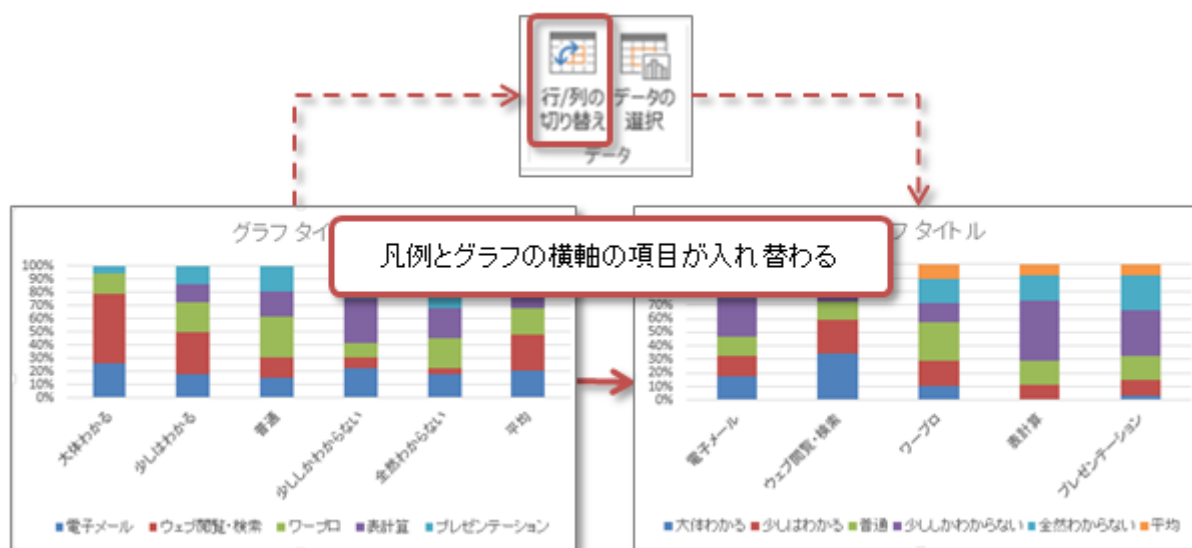
今回は「**複合グラフ**」というグラフを作成しますが、まずは、元になるグラフを作成します。

1. A31～F37セルを、マウスでドラッグして、範囲指定する
2. 「挿入」タブの「グラフ」メニューにある「縦棒」をクリックし、「2D縦棒」の右上(100%積み上げ縦棒)を選択
3. 「挿入」タブの「グラフ」メニューにある「縦棒グラフの挿入」ボタンをクリックし、「2-D縦棒」の「100%積み上げ縦棒」を選択する
4. 縦棒グラフが挿入される
5. 「グラフツール」の「デザイン」タブの「グラフのスタイル」メニューから、適当なデザインを選択する



グラフの横軸を、各ソフトウェアにしたいので、行と列を切り替えます。

1. グラフの適当な場所をクリックする
2. 「グラフツール」の「デザイン」タブの「データ」メニューにある、「行/列の切り替え」をクリックする
3. 凡例と横軸の項目名が入れ替わる

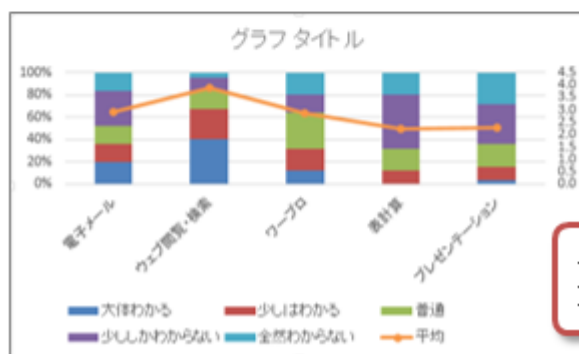


## 複合グラフ（2軸のグラフ）の設定

次に、平均のデータだけ、折れ線グラフに変更します。さらに同時に、棒グラフ（縦軸が100%）と折れ線グラフ（値が1～5の間）が混在しないように、折れ線グラフだけ第2軸（もう一つの軸）を使うようにします。

1. グラフの平均の部分をクリックする（すべての項目の平均の部分を選択される）
2. 「グラフツール」の「デザイン」タブの「種類」メニューにある、「グラフの種類の変更」をクリックする
3. 「グラフの種類の変更」というウィンドウが表示されるので、「データ系列に使用するグラフの…」の中を、次のように設定する。
  - 「平均」のグラフの種類を、「マーカーつき折れ線」に変更する
  - 「平均」の「第2軸」のチェック欄をクリックしてチェック状態にする
4. 平均のグラフだけ、折れ線グラフに変更され、第2軸（グラフ右側の軸）で描かれる

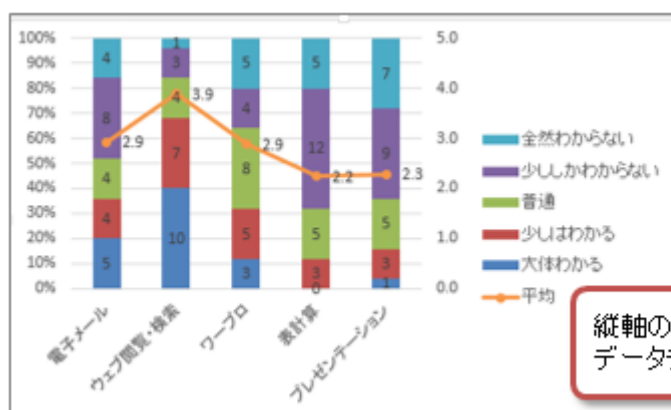




平均だけが折れ線グラフになり、  
第2軸(右側の軸)が表示される

最後に、軸の目盛の設定や、データラベルなどを表示させれば、次のようなグラフになります。

- グラフのタイトルは、「なし」に設定
- 凡例は、「右」に設定
- データラベルを次のように設定
  - グラフ全体は、「中央」に設定
  - 折れ線グラフだけは、「右」に設定



縦軸の目盛(目盛の間隔)や  
データラベルの表示を設定



# 第11回の課題

## アンケートの集計

今回の課題は2つのシートにわかれています。次の説明と、課題のサンプルを参考にしてください。

### 課題aの説明（配点は50点）

「**課題a**」のシート上にある、アンケートの回答を処理して、グラフを描きます。基本的なやり方は、「練習2」のシートでやった、「[データの処理とグラフ作成](#)」と同じです。

- 第2軸の軸の最大値を「5」、目盛間隔を「1」に設定しなさい。
- (時間があれば) 表の書式設定 (罫線や塗りつぶし) を設定。
  - グラフのタイトルを「パソコンの利用についての自己評価」とする。

### 課題bの説明（配点は50点）

「**課題b**」のシート上にある、アンケートの回答を処理して、グラフを描きます。基本的なやり方は、「練習1」のシートでやった、「[関数の利用](#)」と同じですが、次の点に注意してください。

- 第46行で、中学校分の回答 (B列～J列) の回答数を計算する
- 第47行で、高校分の回答 (K列～S列) の回答数を計算する
- B48～J48セルで、中学校分の回答数と高校分の回答数を合計する
- K46～K49セルで、中学校分、高校分、それらの合計分の平均を、それぞれ計算する
- B49～J49セルで、第48行の合計の値をもとに順位をつける (降順)
- B50～J50セルで、第48行目の値がK48セルの値以上なら「○」を表示し、そうでないなら「×」を表示するようにする (ヒント: IF関数を使う)
- 集計した表から、横棒グラフ (積み上げ横棒) を作成
  - グラフのタイトルを「中学校と高校でのパソコンの利用」とする
- (時間があれば) 表の書式設定 (罫線や塗りつぶし) を設定

### ファイルの保存

- ファイル名: 「0620」+「学籍番号」+「.xlsx」を設定 (半角文字で)
  - 例: 学籍番号がC2161000の場合、ファイル名は「0620c2161000.xlsx」

### 課題の提出

保存できたら、eラーニングのシステムにアップロードして、課題を提出します。

1. 「第11回の課題」をクリック
2. 「提出を追加する」ボタンをクリック
3. 「ファイル提出」の中にある「ここにドラッグ&ドロップして… (省略)」という場所に、ファイルをドラッグ&ドロップ
4. ファイルが登録されたら、「変更を保存する」ボタンをクリックして、下書き状態として保存
  - ファイルを提出し直す場合は、再度「提出を編集する」ボタンをクリックして、新しいファイルを提出する
5. ファイルを修正する必要がなければ、「課題を提出する」ボタンをクリックすれば、提出完了！  
(それ以降は修正できなくなるので注意すること)

### 提出期限

- 次回の授業開始時間までとします。
- 提出が遅くなっても、必ず提出すること (ただし成績に影響する場合があります)。