健康統計の基礎 第3回

今回は、**表計算ソフトの利用**（テキスト20～35ページ）について学習します。

表計算ソフト「Excel 2019」「Excel 2021」などを使って、**データの検索、並び替え、関数の挿入**などの、表の編集と操作について演習をします。

テキスト

- 石村貞夫･劉晨･石村友二郎(2019)『Excelでやさしく学ぶ統計解析2019』東京図書.

今回の内容

小テスト

今回は小テストはありません。

ミニ講義

今回はミニ講義はありません。

演習

演習では、テキストの次の内容に取り組みます。ただし、この配布資料には項目ごとに指示がありますので、それにしたがって演習をすすめてください。

- 2.2 データの検索 (21～27ページ)
- 2.3 データの並び替え (28～29ページ)
- 2.4 関数の挿入 (30～31ページ)
- 2.5 データの保存 (32～33ページ)
- 2.6 データの移動 (34～35ページ)

今回の課題

- 課題: データの検索、並び替え、関数の挿入

演習の内容

使用するファイルのダウンロード

今回の演習で使用するファイルを、Moodleの授業のページからダウンロードして、自分のパソコンに保存します。

1. Moodleにある授業のページにアクセスする
2. 「第3回」の「**演習用ファイル（ダウンロードしてパソコンに保存）**」をクリックする
3. 「名前を付けて保存」ボタンでファイルを保存した後、ファイルを開く

ダウンロードしたファイルを開いて、ウィンドウ上部の「**編集を有効にする**」をクリックして、演習をすすめます。

前回の復習

ファイルを開いたら、「2.1～2.2（25ページまで）」というシートに次のような操作をしてください。

1. 次の各セルのデータを修正する
    - C1セルを「身長（cm）」に修正（cmは半角文字）
    - D1セルを「体重（kg）」に修正（kgは半角文字）
    - A9セルを「清水貴子」に修正
    - D2セルを「88」に修正
2. 列の幅を次のように変更
    - A列の幅を「12」に変更
    - B列とC列とD列とE列の幅を「10」に変更
    - F列とG列の幅を「6」に変更
3. 5行目の上に、行を1行挿入して、次のようにデータを入力

A5	B5	C5	D5	E5	F5	G5
兵庫太郎	兵庫	178	74	小児科	44	男

2.2 データの検索（25ページまで）

テキストの21～25ページまでの説明にしたがって、操作してください。

> なお、22ページまでの操作ができたら、**「データ」メニューの「フィルター」ボタンをクリックして、データを元に戻しておく**のを忘れないように。
> 戻してから、23～25ページの操作を行ってください。

シートの切り替え

ここまでの演習ができたら、使用するシート（ワークシート）を切り替えてください。

1. ウィンドウ左下の「2.2（26～27ページ）」をクリック

2.2 データの検索（26〜27ページまで）

テキストの26〜27ページまでの説明にしたがって、操作をしてください。

シートの切り替え

ここまでの演習ができたら、使用するシート（ワークシート）を切り替えてください。

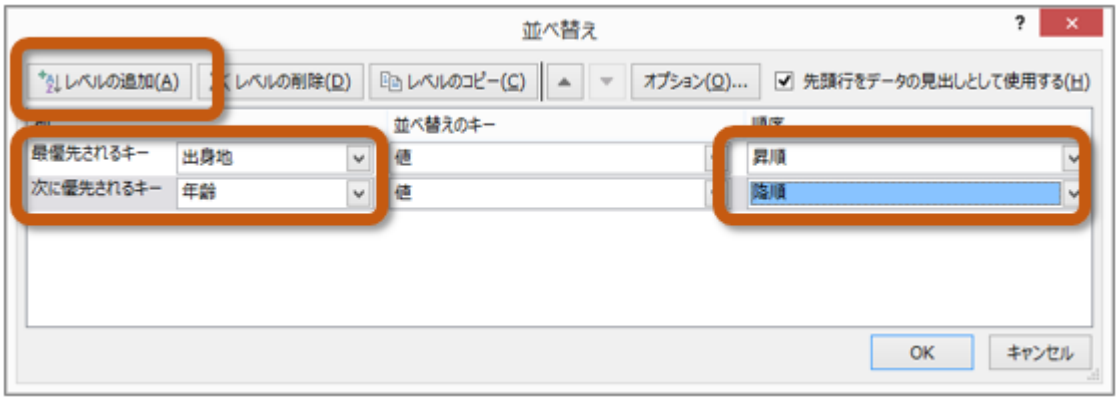
1. ウィンドウ左下の「2.3〜2.6」をクリック

2.3 データの並び替え（28〜29ページ）

テキストの28〜29ページまでの説明にしたがって、操作をしてください。

操作ができたら、さらに次の操作をして「**出身地別に年齢の高い人の順に並び替え**」をしてください。

1. 「データ」メニューから「並び替え」を選択
2. 「最優先されるキー」に「**出身地**」を選択し、順序は「昇順」に設定
3. 「レベルの追加」をクリックして、並び替える条件を追加
4. 「次に優先されるキー」に「**年齢**」を選択し、順序は「降順」に設定



2.4 関数の挿入（30〜31ページ）

テキストの30〜31ページまでの説明にしたがって、関数の挿入をしますが、1行データを追加したためにデータ数が増えているので、テキストの内容を次のように読み替えて操作をしてください。

- 30ページ4行目：「D27」を「D28」と読み替え
- 31ページ1行目：「D2:D26」を「D2:D27」と読み替え
- 31ページ3行目：「D2からD26まで…」を「D2からD27まで…」と読み替え
- 31ページふきだし：「D2+D3+…+D26」を「D2+D3+…+D27」と読み替え
- 31ページ6行目：「D27のセルの中に体重の合計1566が…」を「D28のセルの中に体重の合計1640が…」と読み替え

操作ができたら、さらに次の操作をして「**身長と年齢の合計**」も計算してください。

- C28セル：身長の合計を計算
- F28セル：年齢の合計を計算

2.5 データのコピー（32〜33ページ）

テキストの32〜33ページまでの説明にしたがって、操作をしてください。

操作ができたら、さらに次のように「**身長と体重を5人分コピー**」をしてください。

- コピーする範囲はC1〜D6セル
- 貼り付け先はI3セル（I3〜J8セルにコピー）

2.6 データの移動（34〜35ページ）

テキストの34〜35ページまでの説明にしたがって、データの移動をしますが、テキストの説明とは異なり、**移動先はH10セル**にして、操作を行ってください。

データの保存

ここまでできたら、ファイルを名前を変更して保存するように、次の操作をしてください。

1. 「ファイル」タブをクリックして、「名前を付けて保存」を選択
2. 保存する場所に「このPC」を選択した後、「参照」をクリック
3. ファイルを保存したいフォルダを選択
4. ファイル名に「0423」+「学籍番号」+「.xlsx」を設定（半角文字で）
    - 例：学籍番号がH2231000の場合、ファイル名は「0423h2231000.xlsx」
5. 「保存」ボタンをクリック

第3回の課題：データの検索、並び替え、関数の挿入

課題の内容

シートを「第3回の課題」に切り替えて、次の操作をしてください。

1. 10行目に次のデータを挿入する

A10	B10	C10	D10	E10	F10	G10
大阪花子	大阪	161	54	小児科	32	女

2. データを次のように並び替える
    - 所属別に、体重の低い人から高い人の順に
3. 関数を使って、身長、体重、年齢の合計をC29セル、D29セル、F29セルに計算する
4. データをコピーする
    - A1～E1セルをI1にコピー
    - 所属が「内科」の人の名前、出身地、身長、体重、所属を、I2セルにコピー

課題の提出方法

ファイルの保存

課題が完成したら、ファイルを上書き保存してください。

まだファイル名を変更していない場合は、次のようにしてください。

1. 「ファイル」タブをクリックして、「名前を付けて保存」を選択
2. 保存する場所に「このPC」を選択した後、「参照」をクリック
3. ファイルを保存したいフォルダを選択
4. ファイル名に「0423」+「学籍番号」+「.xlsx」を設定（半角文字で）
    - 例：学籍番号がH2231000の場合、ファイル名は「0423h2231000.xlsx」

課題の提出

保存できたら、Moodleの授業のコースにある提出先へアップロードして、課題を提出します。

1. 『第3回の課題』をクリック
2. 「提出物をアップロード・入力する」ボタンをクリック
3. 「ファイル提出」の中にある「ここにドラッグ＆ドロップして…（省略）」という場所に、ファイルをドラック＆ドロップ
4. ファイルが登録されたら、「変更を保存する」ボタンをクリックすれば、提出完了！
   （それ以降は修正できなくなるので注意すること）

課題の期限

期限をすぎると、提出できなくなる場合がありますので、注意してください。

- 提出期限：2024年4月30日（火） 14:40まで