健康統計の基礎 第7回

今回は、回帰直線とその予測（テキスト 82～91ページ）について学習します。

表計算ソフト「Excel 2013」を使って、２変数（2種類のデータ）の間の関係を予測する1次式（ $Y=a+bx$ ）について演習をします。

テキスト

- 石村貞夫･劉晨･石村友二郎(2013)『Excelでやさしく学ぶ統計解析2013』東京図書.

今回の内容

小テスト

前回説明した、２変数のグラフ表現と統計量について、理解度を把握するための小テストを実施します。

ミニ講義

テキストの「第6章 回帰直線とその予測」（82～91ページ）について、解説をします。テキストに書かれていないことも説明しますが、説明した内容はすべて、次回の授業で小テストをして理解度を確認する予定です。

演習

演習では、テキストの次の内容に取り組みます。ただし、項目ごとに指示がありますので、それにしたがって演習をすすめてください。

- 6.1 回帰直線を求める（83～89ページ）
- 6.2 分析ツールの利用法（90～91ページ）

今回の課題

- 課題: 回帰直線とその予測の計算

演習の内容

使用するファイルのダウンロード

今回の演習で使用するファイルを、eラーニングのサイトからダウンロードして、自分のパソコンに保存します。

1. eラーニングの授業のページを開く
2. 「第7回」の「**第7回の課題用ファイル（クリックしてダウンロード）**」をクリック
3. 「名前を付けて保存」ボタンでファイルを保存した後、ファイルを開く

ファイルを開いたら、Excelのウィンドウ上部の「編集を有効にする」をクリックして、演習をはじめてください。

6.1 回帰直線を求める（83〜89ページ）

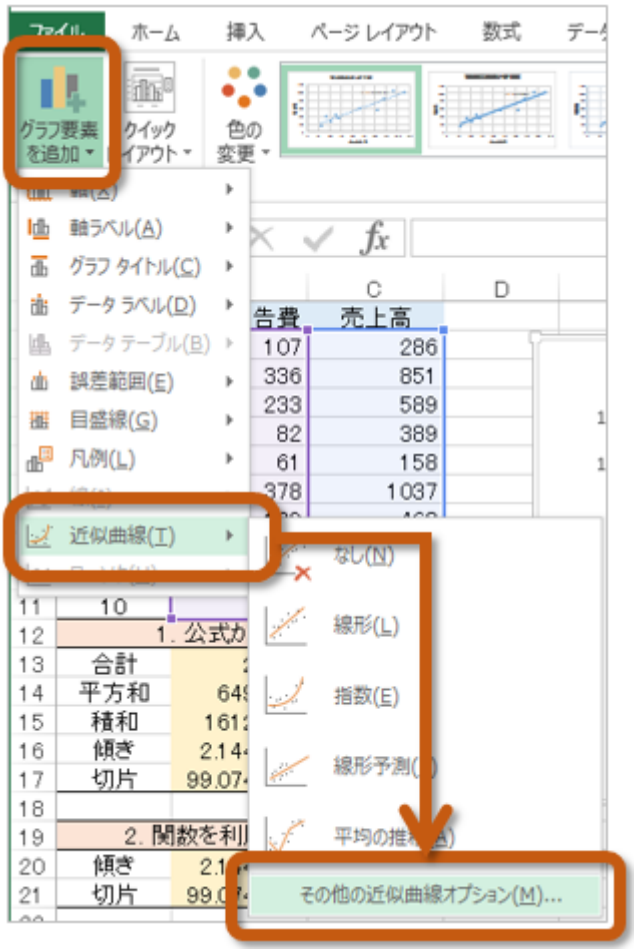
散布図と回帰直線を作成する（83ページ）

前回の内容を参考に、宣伝広告費と売上高（B2〜C11セル）、散布図を作成してください。
さらに、次のような設定もしてください。

- グラフタイトルを「グラフの上」に追加して、「宣伝広告費と売上高」と設定
- 軸ラベルとして「第1横軸」を追加して、「宣伝広告費」と設定
- 軸ラベルとして「第1縦軸」を追加して、「売上高」と設定
- 目盛線として「第1主横軸」と「第1主縦軸」を削除

さらに、次のようにして、グラフに回帰直線を作成してください。

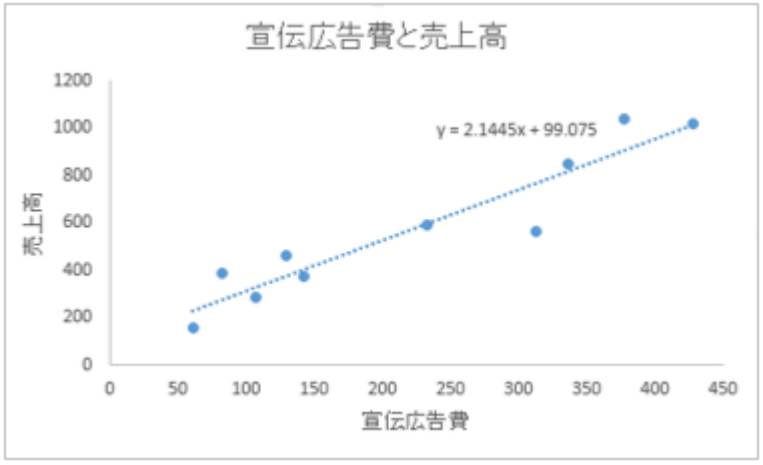
1. メニューの「グラフツール」の「レイアウト」にある「近似曲線」→「その他の近似曲線オプション」を選択



2.「近似曲線の書式設定」が表示されるので、次のように設定

- 「近似または回帰の種類」を「線形近似」に選択
- 「グラフに数式を表示する」のチェック欄をクリックしてチェック状態に

3. 散布図上に回帰直線が描かれる



1. 公式から求める（84〜87ページ）

テキストの84〜87ページまでの説明にしたがって、公式から回帰直線の傾きと切片を求めますが、次に指示をする箇所については、テキストの説明を読み替えて操作してください。

- 84ページ：手順1
  - 「SUM」関数を利用して、「宣伝広告費」と「売上高」の合計を求めておく
    - 宣伝広告費：B13セルに =SUM(B2:B11)
    - 売　上　高：C13セルに =SUM(C2:C11)
- 84ページ：手順2
  - B14セルをクリックして、B2〜B11セルまでの平方和（2乗和）を「SUMSQ」関数で求める
- 85ページ：手順3
  - B15セルをクリックして、「SUMPRODUCT」関数で、B列（B2〜B11）とC列（C2〜C11）の積和を求める
- 86ページ：手順4
  - B16セルに次の計算式を入力

```
=(10*B15-B13*C13)/(10*B14-B13^2)
```

- 87ページ：手順5
  - B17セルに次の計算式を入力

```
=(B14*C13-B15*B13)/(10*B14-B13^2)
```

2. Excel関数を利用して求める（88〜89ページ）

テキストの88〜89ページまでの説明にしたがって、Excel関数から回帰直線の傾きと切片を求めますが、次に指示をする箇所については、テキストの説明を読み替えて操作してください。

- 88ページ：手順1
  - B20セルをクリックして、「SLOPE」関数で回帰直線の傾きを求める
- 89ページ：手順3
  - B21セルをクリックして、「INTERCEPT」関数で回帰直線の傾きを求める

3. 回帰直線で予測する

Excel関するから求めた回帰直線の傾きと切片は、次のような式になります。

$$Y = a + bx = 99.075 + 2.144 \times x$$

この回帰直線の式を使って、宣伝広告費（B25セル、B26セル）をから売上高（C25セル、C26セル）を予測してみます。

1. C25セルをクリックして選択
2. 次の数式を入力してEnterキーを押すと、売上高の予測が計算される

```
=B21+B20*B25
```

3. C26セルをクリックして選択
4. 次の数式を入力してEnterキーを押すと、売上高の予測が計算される

```
=B21+B20*B26
```

シートの切り替え

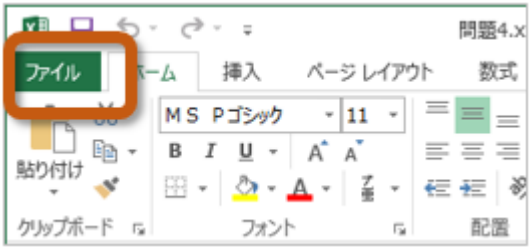
ここまでの演習ができたら、使用するシート（ワークシート）を切り替えてください。

1. ウィンドウ左下の「4.3」をクリック
2. 表示されるシートが切り替わる

6.2 分析ツールの利用法（90〜91ページ）

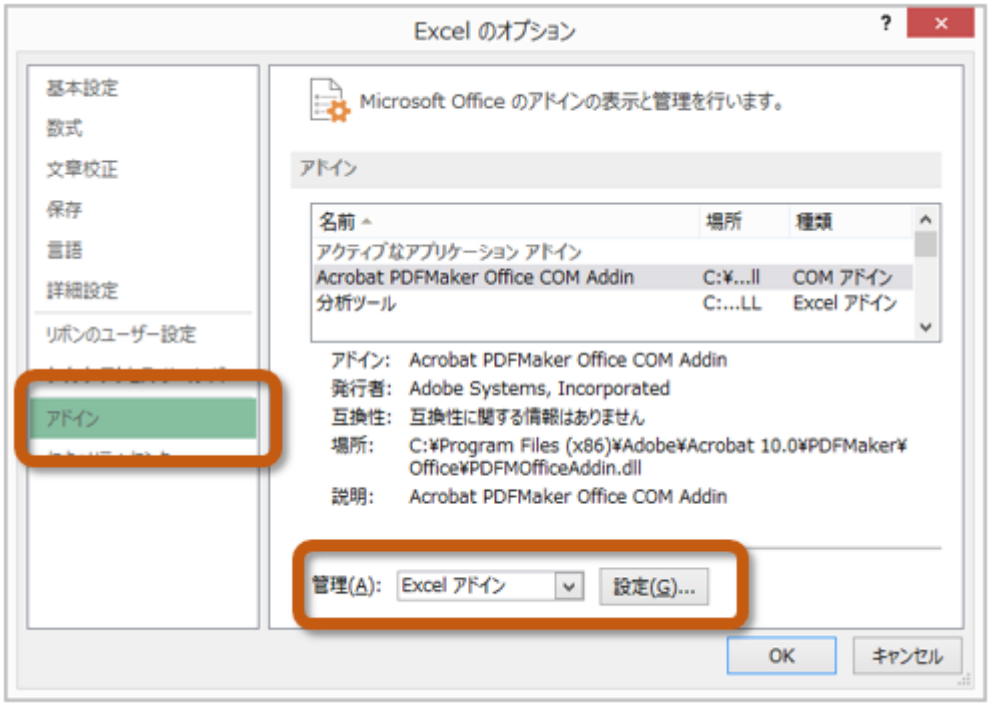
まず、次のように操作して、分析ツールを読み込みます。

1. 「ファイル」タブをクリック

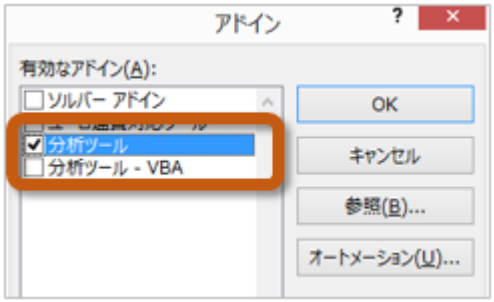


2. 左側のメニューから「オプション」を選択

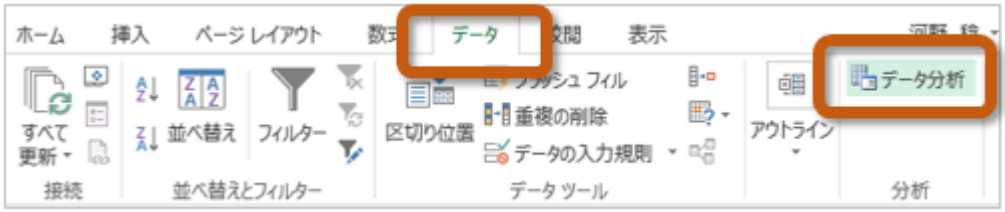
3. 「Excelのオプション」ウィンドウの左側から「アドイン」を選択し、「管理(A)」を「Excelアドイン」に設定した後、「設定」ボタンをクリック



4. 「アドイン」ウィンドウの「分析ツール」をクリックしてチェックをしたら、「OK」ボタンをクリック



5. 分析ツールを使うときは、「データ」タブにある「分析ツール」をクリック



分析ツールが読み込めたら、テキストの90～91ページまでの操作してください。

操作ができたら、さらに次のようにして、新しくできたシートの名前を変更してください。

1. 新しくできたシート（「Sheet～」ではじまる名前）の名前を右クリック
2. メニューから「名前の変更」を選択
3. シートの名前が入力できるので、「分析ツールの結果」と変更して「Enter」キーを押す

データの保存

ここまでできたら、ファイルを名前を変更して保存するように、次の操作をしてください。

1. 「ファイル」タブをクリックして、「名前を付けて保存」を選択
2. 保存する場所に「コンピューター」を選択した後、「ドキュメント」を選択し、「参照」ボタンをクリック
3. ファイル名に「0602」＋「学籍番号」＋「.xlsx」を設定（半角文字で）
    - 例：学籍番号がH2141000の場合、ファイル名は「0602h2141000.xlsx」
4. 「保存」ボタンをクリック

第7回の課題：回帰直線とその予測の計算

課題の内容

今回の課題では、テキストの112ページにある「問題６」に取り組んでください。

「課題」というワークシートにデータがありますので、散布図の作成と相関係数の計算を、次の指示にしたがって求めて、課題を行ってください。

- 〔6.0〕距離と損害金額の散布図と回帰直線を作成する
  - 散布図を作成したら、次の設定をする
    - グラフタイトルを「グラフの上」に追加して、「火災保険調査（距離と損害金額）」と設定
    - 軸ラベルとして「第１横軸」を追加して、「距離」と設定
    - 軸ラベルとして「第１縦軸」を追加して、「損害金額」と設定
    - 目盛線として「第１主横軸」と「第１主縦軸」を削除
    - 横軸の目盛りを「0から6.5まで、0.5刻みずつ」に変更
    - 縦軸の目盛りを「0から45まで、5刻みずつ」に変更
    - 近似曲線（回帰直線）を作成して、グラフに数式を表示する
- 〔6.1〕距離と回帰直線を求める
  - 1.公式から求める方法（84～87ページを参考）として、次の計算をする
    - B18セルに距離の合計、C18セルに損害金額の合計を求める
    - B19セルにB2～B16セルの平方和（2乗和）を求める
    - B20セルにB2～B16セルとC2～C16セルの積和を求める
    - B21セルに傾きを求める
    - B22セルに切片を求める
  - 2.関数を利用する方法（88～89ページを参考）として、次の計算をする
    - Excelの関数を利用して、B25セルに傾きを求める
    - Excelの関数を利用して、B26セルに切片を求める
  - 3.回帰直線で予測する
    - B30セルの距離の値を使って、C30セルに損害金額の予測を求める
    - B31セルの距離の値を使って、C31セルに損害金額の予測を求める

課題の提出方法

ファイルの保存

課題が完成したら、ファイルを上書き保存してください。

まだファイル名を変更していない場合は、次のようにしてください。

1. 「ファイル」タブをクリックして、「名前を付けて保存」を選択
2. 保存する場所に「コンピューター」を選択した後、「ドキュメント」を選択し、「参照」ボタンをクリック
3. ファイル名に「0602」＋「学籍番号」＋「.xlsx」を設定（半角文字で）
   - 例：学籍番号がH2141000の場合、ファイル名は「0602h2141000.xlsx」

課題の提出

保存できたら、eラーニングのシステムにアップロードして、課題を提出します。保存できたら、eラーニングのシステムにアップロードして、課題を提出します。

1. 『第7回の課題』をクリック
2. 「提出を追加する」ボタンをクリック
3. 「ファイル提出」の中にある「ここにドラッグ＆ドロップして…（省略）」という場所に、ファイルをドラック＆ドロップ
4. ファイルが登録されたら、「変更を保存する」ボタンをクリックして、下書き状態として保存
    - ファイルを提出し直す場合は、再度「提出を編集する」ボタンをクリックして、新しいファイルを提出する
5. ファイルを修正する必要がなけれ、「課題を提出する」ボタンをクリックすれば、提出完了！

課題の期限

期限をすぎると、提出できなくなる場合がありますので、注意してください。

- 提出期限：平成27年6月9日（火）14:40まで