

健康統計の基礎 第2回

今回は、表計算ソフトの利用（テキスト2～19ページ）について学習します。

表計算ソフト「Excel 2013」を使って、データの入力と修正などの、表の作成と編集について演習をします。

テキスト

- 石村貞夫・劉晨・石村友二郎(2013)『Excelでやさしく学ぶ統計解析2013』東京図書。

今回の内容

テキストの次の内容に取り組みます。ただし、[項目ごとに指示](#)がありますので、それにしたがって演習をすすめてください。

- 1.2 データの修正(8～10ページ)
- 1.3 列の幅の変更(11～12ページ)
- 1.4 データの保存(13ページ)
- 1.6 列の挿入・行の挿入(15～16ページ)
- 1.7 セルの挿入(17～18ページ)
- 1.8 列の削除・行の削除(19ページ)

今回の課題

- 課題: [データの入力と修正](#)