健康統計の基礎 第11回

今回は、平均の区間推定と比率の区間推定（テキスト 146～157ページ）について学習します。

表計算ソフト「Excel 2013」を使って、推測統計学の手法のひとつである、区間推定について演習をします。

テキスト

- 石村貞夫･劉晨･石村友二郎(2013)『Excelでやさしく学ぶ統計解析2013』東京図書.

今回の内容

小テスト

前回説明した、いろいろな確率分布とその数表について、理解度を把握するための小テストを実施します。

ミニ講義

テキストの「第10章 平均の区間推定と比率の区間推定」（146～157ページ）について、解説をします。テキストに書かれていないことも説明しますが、説明した内容はすべて、次回の授業で小テストをして理解度を確認する予定です。

演習

演習では、テキストの次の内容に取り組みます。ただし、項目ごとに指示がありますので、それにしたがって演習をすすめてください。

- 10.1 母平均の区間推定（147～151ページ）
- 10.2 母比率の区間推定（152～155ページ）
- 10.3 分析ツールの利用法（156～157ページ）

今回の課題

- 課題: 平均の区間推定と比率の区間推定

演習の内容

使用するファイルのダウンロード

今回の演習で使用するファイルを、eラーニングのサイトからダウンロードして、自分のパソコンに保存します。

1. eラーニングの授業のページを開く
2. 「第11回」の「**第11回の課題用ファイル（クリックしてダウンロード）**」をクリック
3. 「名前を付けて保存」ボタンでファイルを保存した後、ファイルを開く

ファイルを開いたら、Excelのウィンドウ上部の「編集を有効にする」をクリックして、演習をはじめてください。

10.1 母平均の区間推定（147〜151ページ）

信頼係数95%の信頼区間を求める（147〜151ページ）

テキストの147〜151ページまでの説明にしたがって、信頼係数95%の母平均の区間推定をしますが、次に指示をする箇所については、テキストの説明を読み替えて操作してください。

- 147ページ：手順1
  - あらかじめ入力済みなので、入力する必要はない
  - 次のようにして、COUNT関数を使って、E1セルにデータ数を計算

1. E1セルをクリックして選択
2. 「数式」タブの「関数の挿入」をクリック
3. 「関数の挿入」で、関数の分類に「統計」を選択し、「COUNT」を選択して「OK」をクリック
4. 「数値1」の欄に「B2:B9」を指定して「OK」をクリック

- 148ページ：手順3
  - E3セルに、STDEV.S関数を使って、B列の標本標準偏差を計算
- 149ページ：手順4
  - E5セルに、確率「0.05」を入力
  - E6セルに次の計算式を入力して、自由度（データ数-1）を計算

```
=E1-1
```

  - E7セルに、T.INV.2T関数を使って、*t*分布の値（*t*値）を求める
    - 引数の「確率」の入力欄は「E5」セルを指定
    - 引数の「自由度」の入力欄は「E6」セルを指定
- 150ページ：手順5
  - E11セルに次の計算式を入力して、信頼区間の左側（下側信頼限界）を求める

```
=E2-E7*E3/SQRT(E1)
```

- 151ページ：手順6
  - F11セルに次の計算式を入力して、信頼区間の右側（上側信頼限界）を求める

```
=E2+E7*E3/SQRT(E1)
```

信頼係数99%の信頼区間を求める

信頼係数95%の信頼区間の求め方を参考に、次のセルに計算をして、信頼係数99%の母平均の区間推定を求めてください。

- I5セル：「0.01」と入力
- I6セル：自由度を計算
- I7セル：T.INV.2T関数を使って、*t*分布の値（*t*値）を計算
- I11セル：信頼区間の左側（下側信頼限界）を計算
- I12セル：信頼区間の右側（上側信頼限界）を計算

シートの切り替え

ここまでの演習ができたら、使用するシート（ワークシート）を切り替えてください。

1. ウィンドウ左下の「10.2」をクリック
2. 表示されるシートが切り替わる

10.2 母比率の区間推定（152〜155ページ）

信頼係数95%の信頼区間を求める（152〜155ページ）

テキストの152〜155ページまでの説明にしたがって、信頼係数95%の母比率の区間推定をしますが、次に指示をする箇所については、テキストの説明を読み替えて操作してください。

- 153ページ：手順2
  - B6セルに、確率「0.05」を入力
  - B7セルに、NORM.INV関数を使って、標準正規分布の値（*z*値）を求める
    - 引数の「確率」の入力欄は「1-B6/2」と入力（0.975と計算したことになる）
    - 引数の「平均」の入力欄は「0」と入力
    - 引数の「標準偏差」の入力欄は「1」と入力
- 154ページ：手順3
  - B11セルに次の計算式を入力して、信頼区間の左側（下側信頼限界）を求める

```
==B4-B7*SQRT(B4*(1-B4)/C2)
```

- 155ページ：手順4
  - C11セルに次の計算式を入力して、信頼区間の右側（上側信頼限界）を求める

```
==B4+B7*SQRT(B4*(1-B4)/C2)
```

信頼係数99%の信頼区間を求める

信頼係数95%の信頼区間の求め方を参考に、次のセルに計算をして、信頼係数99%の母比率の区間推定を求めてください。

- F6セル：「0.01」と入力
- F7セル：NORM.INV関数を使って、標準正規分布の値（*z*値）を計算
- F11セル：信頼区間の左側（下側信頼限界）を計算
- G12セル：信頼区間の右側（上側信頼限界）を計算

シートの切り替え

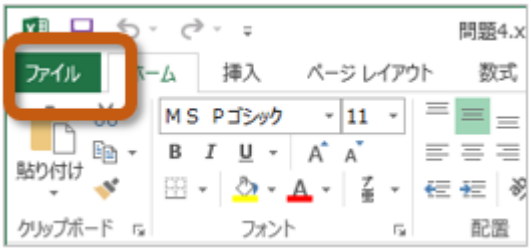
ここまでの演習ができたら、使用するシート（ワークシート）を切り替えてください。

1. ウィンドウ左下の「10.3」をクリック
2. 表示されるシートが切り替わる

10.3 分析ツールの利用法（156〜157ページ）

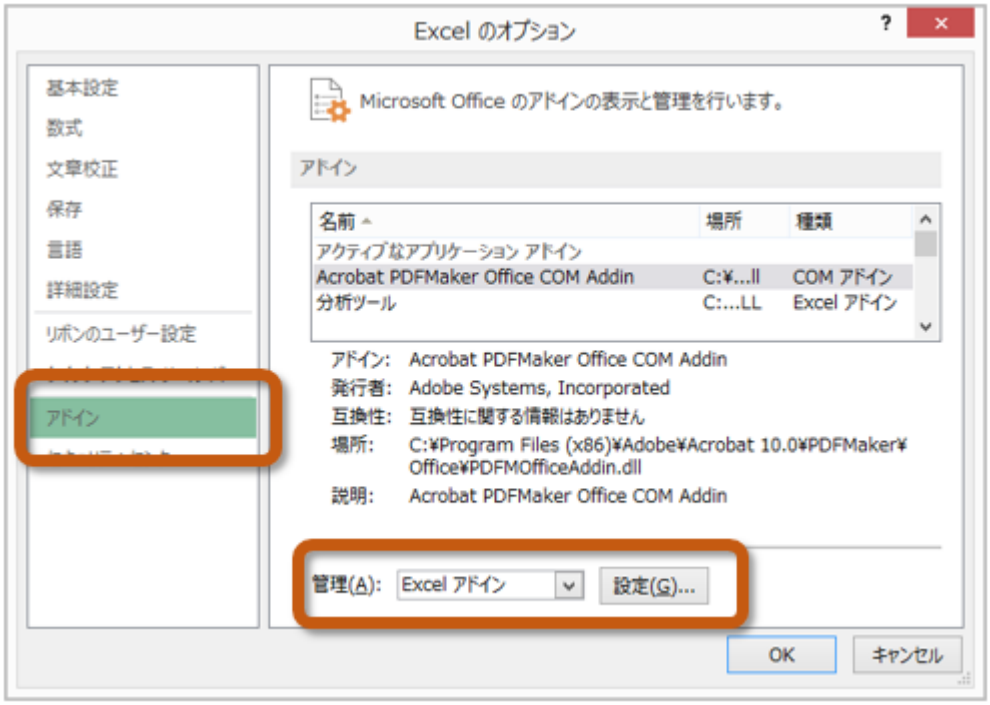
まず、次のように操作して、分析ツールを読み込みます。

1. 「ファイル」タブをクリック

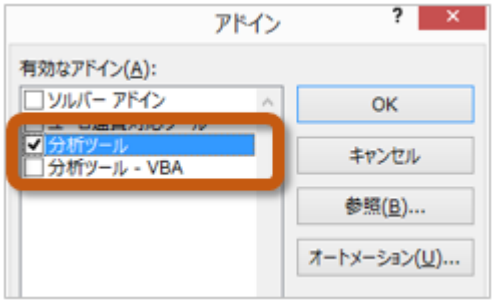


2. 左側のメニューから「オプション」を選択

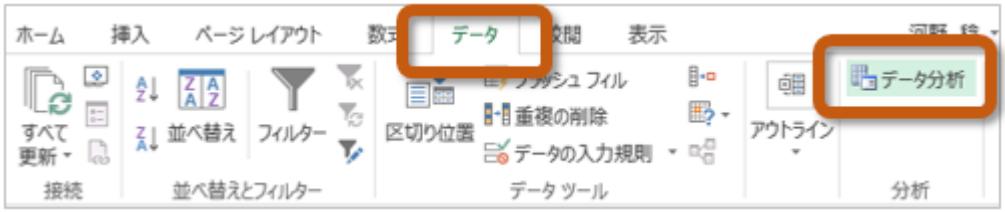
3. 「Excelのオプション」ウィンドウの左側から「アドイン」を選択し、「管理(A)」を「Excelアドイン」に設定した後、「設定」ボタンをクリック



4. 「アドイン」ウィンドウの「分析ツール」をクリックしてチェックをしたら、「OK」ボタンをクリック



5. 分析ツールを使うときは、「データ」タブにある「分析ツール」をクリック



分析ツールを読み込めたら、テキストの156～157ページまでの操作をして、基本統計量を求めて、テキスト157ページの結果と一致するかを確かめてください。

第11回の課題：平均の区間推定と比率の区間推定

課題の内容

今回の課題では、テキストの202～203ページにある「問題10」と追加の問題に取り組んでください。

「課題１」「課題２」という２つのワークシートにわかれていますので、次の指示にしたがって行ってください。

課題１：母平均の区間推定

演習でやったことを参考に、次のセルに計算・入力をして、信頼係数95%と信頼係数99%の母平均の信頼区間をそれぞれ求めてください。

- E2セルにデータ数を求める
- E3セルに燃費データ（A2～A21セル）の平均値を求める
- E4セルに燃費データ（A2～A21セル）の標本標準偏差を求める
- E5セルに「0.05」、I5セルに「0.01」と入力
- E6セルとI6セルに自由度を求める
- E7セルに確率が0.05のt分布の値を、I7セルに確率が0.05のt分布の値を求める
- E11セルに信頼係数95%の下側信頼限界を、I11セルに信頼係数99%の下側信頼限界を求める
- F11セルに信頼係数95%の下側信頼限界を、J11セルに信頼係数99%の下側信頼限界を求める

課題２：母比率の区間推定

> 〈問題〉A大学のキャンパスで、250人の学生にある芸能人の名前を知っているかを調査したところ、84人が知っていました。母集団の比率を区間推定で答えなさい。

演習でやったことを参考に、次のセルに計算・入力をして、信頼係数95%と信頼係数99%の母比率の信頼区間をそれぞれ求めてください。

- B4セルに標本比率を求める
- B6セルに「0.05」、F6セルに「0.01」と入力
- B7セルに確率が0.975(=1-0.05/2)の標準正規分布の値を、確率が0.995(=1-0.01/2)の標準正規分布の値を求める
    - B11セルに信頼係数95%の下側信頼限界を、F11セルに信頼係数99%の下側信頼限界を求める
    - C11セルに信頼係数95%の下側信頼限界を、G11セルに信頼係数99%の下側信頼限界を求める

課題の提出方法

ファイルの保存

課題が完成したら、ファイルを上書き保存してください。

まだファイル名を変更していない場合は、次のようにしてください。

1. 「ファイル」タブをクリックして、「名前を付けて保存」を選択
2. 保存する場所に「コンピューター」を選択した後、「ドキュメント」を選択し、「参照」ボタンをクリック
3. ファイル名に「0630」+「学籍番号」+「.xlsx」を設定（半角文字で）
    - 例：学籍番号がH2141000の場合、ファイル名は「0630h2141000.xlsx」

課題の提出

保存できたら、eラーニングのシステムにアップロードして、課題を提出します。保存できたら、eラーニングのシステムにアップロードして、課題を提出します。

1. 『第11回の課題』をクリック

2. 「提出を追加する」ボタンをクリック
3. 「ファイル提出」の中にある「ここにドラッグ＆ドロップして…（省略）」という場所に、ファイルをドラック＆ドロップ
4. ファイルが登録されたら、「変更を保存する」ボタンをクリックして、下書き状態として保存
    - ファイルを提出し直す場合は、再度「提出を編集する」ボタンをクリックして、新しいファイルを提出する
5. ファイルを修正する必要がなけれ、「課題を提出する」ボタンをクリックすれば、提出完了！

課題の期限

期限をすぎると、提出できなくなる場合がありますので、注意してください。

- **提出期限：平成27年7月7日（火）14:40まで**