

# 健康統計の基礎 第13回

今回は、対応のある平均の差の検定（テキスト 168～175ページ）について学習します。

表計算ソフト「Excel 2013」を使って、推測統計学の手法のひとつである、仮説検定について演習をします。

## テキスト

- 石村貞夫・劉晨・石村友二郎(2013)『Excelでやさしく学ぶ統計解析2013』東京図書.

## 今回の内容

### 小テスト

前回説明した、平均の差の検定について、理解度を把握するための小テストを実施します。

### ミニ講義

テキストの「第12章 対応のある平均の差の検定」（168～175ページ）について、解説をします。テキストに書かれていないことも説明しますが、説明した内容はすべて、次回の授業で小テストをして理解度を確認する予定です。

### 演習

演習では、テキストの次の内容に取り組みます。ただし、[項目ごとに指示](#)がありますので、それにしたがって演習をすすめてください。

- 12.1 対応のある母平均の差の検定(169～173ページ)
- 12.2 分析ツールの利用法(174～175ページ)

## 今回の課題

- 課題: [対応のある平均の差の検定](#)

# 演習の内容

## 使用するファイルのダウンロード

今回の演習で使用するファイルを、eラーニングのサイトからダウンロードして、自分のパソコンに保存します。

1. eラーニングの授業のページを開く
2. 「第13回」の「**第13回の課題用ファイル(クリックしてダウンロード)**」をクリック
3. 「名前を付けて保存」ボタンでファイルを保存した後、ファイルを開く

ファイルを開いたら、Excelのウィンドウ上部の「編集を有効にする」をクリックして、演習をはじめてください。

## 12.1 対応のある母平均の差の検定 (169 ~ 173ページ)

### 有意水準 5%で両側検定をする (169 ~ 173ページ)

テキストの169 ~ 173ページまでの説明にしたがって、有意水準5% ( $\alpha = 0.05$ ) で両側検定をしますが、次に指示をする箇所については、テキストの説明を読み替えて操作してください。

- 169ページ: 手順1
  - 文字はあらかじめ入力済みなので、入力する必要はない
- 171ページ: 手順4
  - 次のようにして、COUNT関数を使って、G2セルに体重の差のデータ数を計算
    1. G2セルをクリックして選択
    2. 「数式」タブの「関数の挿入」をクリック
    3. 「関数の挿入」で、関数の分類に「統計」を選択し、「COUNT」を選択して「OK」をクリック
    4. 「数値1」の欄に「D2:D11」を指定して「OK」をクリック
      - AVERAGE関数を使って、G4セルに体重の差の標本平均  $\bar{x}$  を計算
- 170ページ: 手順5
  - VAR.S関数を使って、G6セルに体重の差の標本分散  $s^2$  を計算
- 171ページ: 手順6
  - G8セルに次の計算式を入力して、検定統計量を計算

```
=ABS(G4)/(G6/G2)^0.5  
^^ テキストとの違いに注意すること！
```

- 171ページ: 手順7
  - G11セルに、確率「0.05」を入力
  - G12セルに、T.INV.2T関数を使って、 $t$ 分布の値( $t$ 値)を求める
    - 引数の「確率」の入力欄は「G11」セルを指定
    - 引数の「自由度」の入力欄は「G2-1」と入力
  - G15セルに次の計算式を入力して、検定統計量が棄却域に含まれるかどうかの判別を表示させる (検定統計量 棄却限界なら「含まれる」、そうでない「含まれない」と表示)

```
=IF(G8>=G12,"含まれる","含まれない") IF関数を使用
```

さらに、検定の結果を文章としてまとめましょう。

G15セルの結果から判断して、G16セルに「変化している」のか「変化していない」とはいえないのか、検定の結果を入力してください。

### 有意水準 1%で両側検定をする

有意水準5% ( $\alpha=0.05$ )での両側検定の求め方を参考に、次のセルに計算をして、有意水準1% ( $\alpha=0.01$ )で両側検定を求めてください。

- J11セル:「0.01」と入力
- J12セルに、T.INV.2T関数を使って、 $t$ 分布の値( $t$ 値)を求める
  - 引数の「確率」の入力欄は「J11」、「自由度」の入力欄は「G2-1」とする
- J15セル:IF関数を使って、検定統計量(G8)と棄却限界(J12)を比較して、検定統計量が棄却域に含まれるかどうかの判別を表示
- J16セル:J15セルの結果から、「変化している」のか「変化していない」とはいえないのか、検定の結果を入力

### シートの切り替え

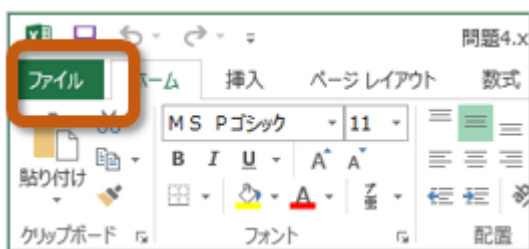
ここまでの演習ができたら、使用するシート(ワークシート)を切り替えてください。

1. ウィンドウ左下の「12.2」をクリック
2. 表示されるシートが切り替わる

## 12.2 分析ツールの利用法 (174 ~ 175ページ)

まず、次のように操作して、分析ツールを読み込みます。

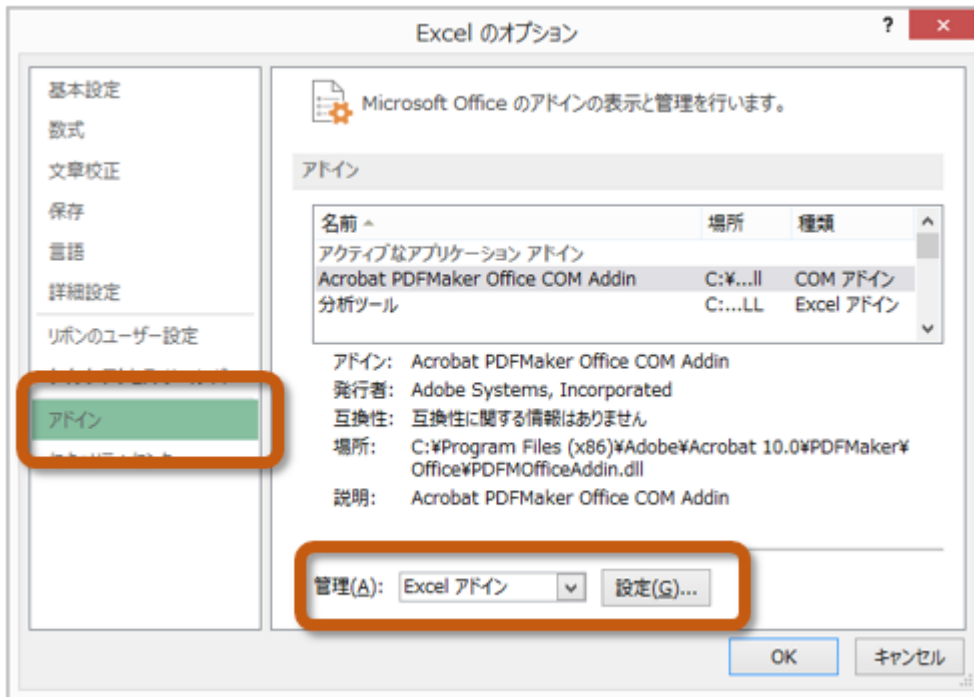
1. 「ファイル」タブをクリック



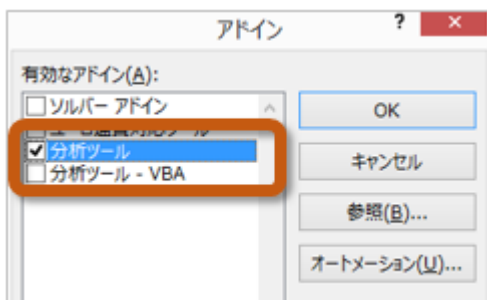
2. 左側のメニューから「オプション」を選択



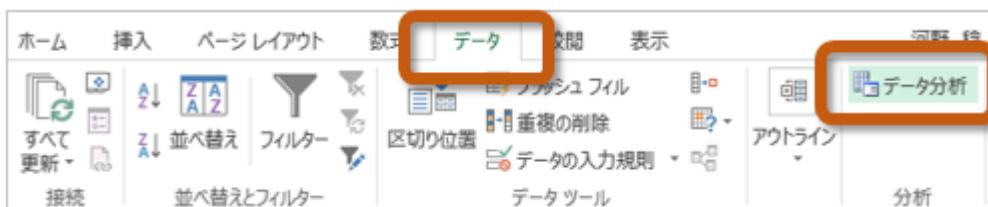
3. 「Excelのオプション」ウィンドウの左側から「アドイン」を選択し、「管理(A)」を「Excelアドイン」に設定した後、「設定」ボタンをクリック



4. 「アドイン」ウィンドウの「分析ツール」をクリックしてチェックをしたら、「OK」ボタンをクリック



5. 分析ツールを使うときは、「データ」タブにある「分析ツール」をクリック



分析ツールを読み込めたら、テキストの174～175ページまでの操作をして、「一対の標本による平均の検定」を求めて、テキスト175ページの結果と一致するかを確かめてください。

操作ができれば、さらに次のようにして、新しくできたシートの名前を変更してください。

1. 新しくできたシート(「Sheet～」ではじまる名前)の名前を右クリック
2. メニューから「名前の変更」を選択
3. シートの名前が入力できるので、「分析ツールの結果」と変更して「Enter」キーを押す

# 第13回の課題：対応のある平均の差の検定

## 課題の内容

今回の課題では、テキストの206～207ページにある「問題12」に取り組んでください。

「課題」というワークシートにデータがありますので、対応のある母集団の平均値の差の検定を、次の指示にしたがって行ってください。

### 両側検定（有意水準 $\alpha=0.05$ の場合）

演習でやったことを参考に、次のセルに計算・入力をして、有意水準5%（ $\alpha=0.05$ ）で、両側検定をしてください。

- D2～D16セルに、栄養管理実施前と実施後の脂肪厚のデータの差を求める
- G1セルに脂肪厚のデータの差(D2～D16セル)のデータ数を求める
- G2セルに脂肪厚のデータの差の標本平均を求める
- G3セルに脂肪厚のデータの差の標本分散を求める
- G5セルに検定統計量を求める
- G8セルに「0.05」と入力
- G9セルに、有意水準5%で両側検定の棄却限界を求める
- G12セルに、IF関数を使って、検定統計量が棄却域に含まれるの判断を表示させる  
(検定統計量 棄却限界なら「含まれる」、そうでない「含まれない」と表示)
- G13セルに、検定の結果から、栄養管理実施前後で脂肪厚は「変化する」のか「変化しない」のか判断して、どちらかを入力

### 両側検定（有意水準 $\alpha=0.01$ の場合）

演習でやったことを参考に、次のセルに計算・入力をして、有意水準1%（ $\alpha=0.01$ ）で、両側検定をしてください。

- J8セルに「0.01」と入力
- J9セルに、有意水準5%で両側検定の棄却限界を求める
- J12セルに、IF関数を使って、検定統計量が棄却域に含まれるの判断を表示させる  
(検定統計量 棄却限界なら「含まれる」、そうでない「含まれない」と表示)
- J13セルに、検定の結果から、栄養管理実施前後で脂肪厚は「変化する」のか「変化しない」のか判断して、どちらかを入力

## 課題の提出方法

### ファイルの保存

課題が完成したら、ファイルを上書き保存してください。

まだファイル名を変更していない場合は、次のようにしてください。

1. 「ファイル」タブをクリックして、「名前を付けて保存」を選択
2. 保存する場所に「コンピューター」を選択した後、「ドキュメント」を選択し、「参照」ボタンをクリック
3. ファイル名に「0714」+「学籍番号」+「.xlsx」を設定(半角文字で)

◦ 例:学籍番号がH2141000の場合、ファイル名は「0714h2141000.xlsx」

### 課題の提出

保存できたら、eラーニングのシステムにアップロードして、課題を提出します。保存できたら、eラーニングのシステムにアップロードして、課題を提出します。

1. 「第13回の課題」をクリック
2. 「提出を追加する」ボタンをクリック
3. 「ファイル提出」の中にある「ここにドラッグ&ドロップして...(省略)」という場所に、ファイルをドラッグ&ドロップ

4. ファイルが登録されたら、「変更を保存する」ボタンをクリックして、下書き状態として保存
  - ファイルを提出し直す場合は、再度「提出を編集する」ボタンをクリックして、新しいファイルを提出する
5. ファイルを修正する必要がなければ、「課題を提出する」ボタンをクリックすれば、提出完了！

#### 課題の期限

---

期限をすぎると、提出できなくなる場合がありますので、注意してください。

- 提出期限：平成27年7月21日(火) 14:40まで