

情報教育演習II 第14回

「ユーザビリティ」

今回は、Webのユーザビリティ（使い勝手）について説明します。

ユーザビリティ

1. [ユーザビリティとは](#)
2. [ユーザビリティの例](#)

今回の課題

プロフィールを別のページに作成します。

1. [プロフィール用のHTMLファイルを用意する](#)
2. [リンク情報を更新する](#)

ユーザビリティとは

ユーザビリティとは

ユーザビリティ (Useability)とは、「使い勝手」のことです。Webサイト（ページ）の「使いやすさ」・「わかりやすさ」のための、ひとつの考え方です。

例えば、ショッピングサイトで、商品を購入するために次のような操作をしなくてはならないのなら、商品を買う気になりますか？

- どのような商品があるか、メニューがない(わかりにくい)
- ボタンを4回以上クリックしないと注文できない
- 何度情報を入力しても、エラーになって、理由が表示されない

Webのユーザビリティは、ショッピングサイトに限らず、サイトやページの訪問者が快適に自分の目的を果たすことができるようにした上で、「**発信者の情報を的確にわかりやすく伝達する**」ための、情報のデザイン上、重要な考え方になります。

ユーザビリティの定義

- 学習しやすさ
 - 簡単に学習できる。
 - それを使ってすぐに作業をはじめられる。
- 効率性
 - 一度学習すれば、あとは効率よく作業できる。
- 記憶しやすさ
 - しばらく使っていなくても、覚えなおさなくても使える。
 - 覚えやすい。
- エラー発生率
 - システムがエラーを起こしにくい。
 - ユーザがエラーを起こしにくい。
 - エラーが起こっても、簡単に回復できる。
- 主観的満足度
 - ユーザが個人的に満足できる。
 - 楽しく利用できる。

参考文献&リンク

- ヤコブ・ニールセン「[ユーザビリティエンジニアリング原論](#)」、東京電機大学出版局、1999年
- ヤコブ・ニールセン「[ウェブ・ユーザビリティ](#)」、MdN、2000年
- [ユーザビリティ](#) (Wikipedia)
- [ユーザビリティとは](#) (U-Site)

[次へ](#)進んでください。

ユーザビリティの例

ユーザビリティを高めるためのポイントには、さまざまなものが数多くあります。ここでは、その一部ですが、実際のサイトを例にして紹介します。

なお、次にあげるものは、ここまでの授業の中ですでに登場しているユーザビリティのポイントです。

- title要素で、ページの内容を表すタイトルを設定する
- ページの最後に、著作権表示、更新日、連絡先を明記する

(1) リキッドレイアウト

「リキッドレイアウト」とは、ページの横幅を固定しないで、ウィンドウの横幅に合わせて自動的に伸縮するレイアウトのことです。

Webページには、さまざまなパソコン環境の人が訪れます。最近のパソコンの画面解像度は、1024×768ピクセル以上のものがほとんどですが、以前のパソコンでは800×600ピクセル以下の解像度のものもあります。

そこで、「**800×600ピクセルの解像度**」を基準にして、リキッドレイアウトを使って、レイアウトをする場合があります。具体的には、次のようにします。

- 水平線やテーブルの幅は、パーセンテージ(%)で指定
- CSSで、ブロックの幅は、パーセンテージ(%)で指定

(2) 統一したレイアウト

メニューなどのクリックする場所、見出しや文章のレイアウトなどが、同じサイト内のページごとに違っていると、操作しづらくて見づらくはありませんか？

同じサイト内のページでは、レイアウトやメニューはもちろん、デザインも統一しましょう。そうすれば、訪問した人が操作に迷ったりすることなく、直感的にあなたのサイトの中を探検することができます。

例えば、ショッピングサイト[Amazon](https://www.amazon.co.jp/)は、商品のジャンルが変わっても、レイアウトが統一されています。

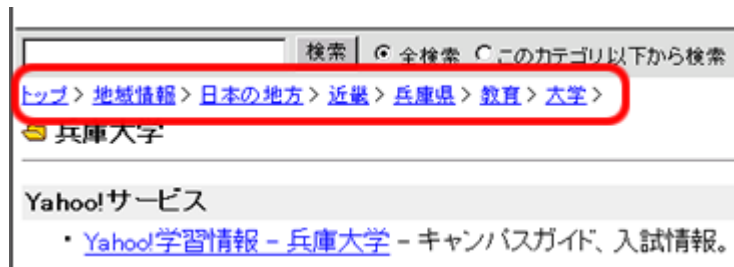
- [Amazon.co.jp](https://www.amazon.co.jp/) (和書)
- [Amazon.co.jp](https://www.amazon.co.jp/) (DVD/ビデオ)

(3) パンくずリスト

検索サイトが発達した現在では、サイトのトップページからではなく、検索サイトを使っていきなりサイトの中の特定のページに訪問することができます。

複雑な構成のサイトでは、訪問した人が「自分がサイトのどこにいるのか？」がわかるための手段が必要になります。次のような、トップページからの位置がわかるようなリンクを、ページの上部に表示させておくと、トップページからの現在位置がわかって便利です。このようなリストを「**パンくずリスト**」といいます。

- [Yahoo! JAPANの「兵庫大学」のカテゴリ](#)



「>」で区切られた文字は、すべてリンクです。「>」以外に「/」や「|」が使われる場合もあります。

ちなみに、グリム童話「ヘンゼルとグレーテル」でヘンゼルが森の中で迷子にならないように、パンくずを落として目印にしておいた、という話が名前の由来です。

(4) 機種依存文字を使わない

携帯電話からパソコンにメールを送るときに、絵文字を使ったメールの、絵文字の部分がパソコンで表示されなかった、という経験はありませんか？

機種依存文字とは、メーカーが独自に設定した文字のことです。このような文字は、同じ種類のパソコンやOS上では正しく表示されますが、機種やOSが異なると表示されないか、違う文字が表示されてしまいます。

どのような文字が機種依存文字なのかは、次のサイトを参考にしてください。

- [機種依存文字 \(Wikipedia\)](#)

[次へ](#) 進んでください。

課題(1): HTMLファイルを用意する

1. HTMLファイルを用意する

前回の課題のファイル(0713学籍番号.html)をもとに、2つのファイルを作ります。

前回の課題のファイルを、「名前を付けて保存」することで、次の2つのファイルを作ってください。

- 記事のコメントのページ(ファイル名:0720学籍番号.html)
- プロフィールのページ(ファイル名:profile.html)

2. 記事のコメントのページの編集

記事のコメントのページから、プロフィールの部分を削除します。次のように編集します。

```
<div class="all">

<div class="header">
(タイトルの部分)
</div>

<div class="sidebar">
(目次の部分)
</div>

<div class="contents">
(コメント(文章)の部分)
</div>

<div class="footer">
(プロフィールと連絡先の部分) この部分からプロフィールの見出しと表を削除
</div>

</div>
```

- ファイルの最後にある、連絡先の「更新日」の日付を更新する

```
<address>
作成日: 2010-04-20; 更新日: 2010-07-20<br>
Copyright (C) 2010 兵庫太郎, All rights reserved.<br>
このページに関する問合せ先:<br>
E-Mail. <a href="mailto:c2092000@ed.hyogo-dai.ac.jp">c2092000@ed.hyogo-dai.ac.jp</a>
</address>
```

3. プロフィールのページの編集

プロフィールのページを、次のように編集します。詳しくは、授業で説明します。

```
<div class="all">

<div class="header">
  ( タイトルの部分 )
</div>

<div class="sidebar">
  ( 目次の部分 )
</div>

<div class="contents">
  ( プロフィールの部分 )
</div>

<div class="footer">
  ( 連絡先の部分 )   この部分からプロフィールの見出しと表を上に移動
</div>

</div>
```

- ファイルの最後にある、連絡先の「更新日」の日付を更新する

```
<address>
  作成日: 2010-04-20; 更新日: 2010-07-20<br>
  Copyright (C) 2010 兵庫太郎, All rights reserved.<br>
  このページに関する問合せ先:<br>
  E-Mail. <a href="mailto:c2092000@ed.hyogo-dai.ac.jp">c2092000@ed.hyogo-dai.ac.jp</a>
</address>
```

[次へ](#)に進んでください。

課題(2): リンク情報を更新する

2つのHTMLファイル内のリンク情報を書き換える

次の2つのファイルが作成できました。

- 記事のコメントのページ(ファイル名: 0720'学籍番号.html)
- プロフィールのページ(ファイル名: profile.html)

次のようになるように、それぞれのファイルのリンク情報を書き換えてください。

記事のコメントのページ

- 目次にある「プロフィール」の部分のリンクを、「profile.html」へのリンクに更新

プロフィールのページ

- 目次にある各記事へのコメントへのリンクを、「0720学籍番号.html」内の各コメント部分へのリンクに更新

課題の提出

提出方法

作成したファイルと**使用してる画像ファイルすべて**を、次の場所にコピーして提出してください。

- 「マイコンピュータ」 「Fsの資料・課題」 「kawano」 「提出」

提出期限

- 原則として、**平成22年7月27日9時**までとします。
- 期限以後は、特別な理由がない限り、提出を受け付けません。
- 課題のやりなおしは、提出期限まで受け付けます。