## Netscape Navigator での署名の設定

## ステップ 1

[スタート] [プログラム] [アクセサリ] [メモ帳]を起動して、自分の署名を入力します。



下の署名の例を参考にして、自分の署名を入力してください。

なお、名前のローマ字とメールアドレスは、半角文字(アルファベット)で入力してください。

兵庫 太郎 (Taro Hyogo) 兵庫大学 健康科学部栄養マネジメント学科 e-mail: n2013000@ed.hyogo-dai.ac.jp

## ステップ 2

署名が書けたら、メニューバーから[ファイル(F)] [上書き保存(S)]をクリックします。

「名前を付けて保存する」ウィンドウが表示されるので、次のように設定して[保存]ボタンをクリックして、 ファイルに保存します。

- 保存する場所:「マイ ドキュメント」
- ファイル名:「signature.txt」

ファイル名は必ず半角文字にすること!

<u> 7 ×</u>
保存(5)
キャンセル

ステップ 3

Netscape Navigator を起動します。

起動したら、メニューバーから、[編集(E)] [設定(E)]をクリックします。



## ステップ 4

左側にある「カテゴリ」からの、「メールとグループ」の[+]マークをクリックして、さらに「個人情報」をクリックします。

次に、「署名ファイル(S)」にある[選択(C)]ボタンをクリックします。

ファイルの選択ウィンドウが表示されるので、[マイドキュメント]に保存した署名ファイル「signature.txt」を 選択し[開く]ボタンをクリックします。

ウィンドウが閉じて、空欄にファイル名が表示されているのを確認して、[OK]ボタンをクリックします。

カテゴリ (日:表示)	Mavigator	ホーム ページの場所を指定します。
- フォント - 記念 E: Navigator - 言語 - アブリケーション - ジールとグルーコ - ジール サー・ - ブル・フ ヴーバ - アドレス - アドレス - アドレス - アドレス - アドレス - ディスク ヴーバ - ディスク スペース E: Corposer E: オフライン E: IF##	以下Jはメールの浸信に必ら 合は、システム管理者から 名前のA ptudent 電子メール アドレス(M) [studentRedhyozo-daiac) 退信アドレス(S) (急信先き 編纂(Q)) [Hyozo Univ.	要な情報です。必要な情報防ちわかりにならない場 クターキットサービス ラロレイ 知にお専なくだあし ゆ 客賞なる電子メール アドレスにする場合:
	■62mイル©2 「メッセーンパンバーソナル	選択(2)_ レカードを添付するMCard((3) <u>カードの編集(E)</u> OK キャンセル ヘルプ(3)

Last modified: Mon, 21 Apr 2003

Copyright (C) 2003 Minoru Kawano, ISC, Hyogo University. All Right Reserved.