

課題：ポジションペーパーの作成

課題の内容

プレゼンテーションソフトを使って、「ポジションペーパー」のプレゼンテーションを作成します。

* ポジションペーパーとは、自己紹介もかねた「立場表明書」のこと。
あるテーマについて「自分が考えていること」「みんなに伝えたいこと」をまとめて、
配布・発表することで、参加者各自が考えていることをコンパクトに伝える。

テーマは、「わたしとコンピュータ」とします。この授業のまとめの意味も含めて、授業を通じたコンピュータやインターネットに対する、自分の考えを表現してください。

スライド	内容
1枚目 (タイトル)	タイトル：○○(自分の名前)のポジションペーパー サブタイトル：授業の日付、学籍番号と名前
2枚目 (自己紹介)	タイトル：自己紹介 -名前、学籍番号、所属学科、 -出身地(都道府県、市町村)、出身高校
3枚目 (コンピュータの利用)	タイトル：パソコンやインターネットの利用 -過去にやったこと -現在やっていること -将来やってみたいこと

課題を行う上での注意点

それぞれのスライドには、次に指定する操作・設定がされていることとします。

- 文字の設定(大きさ・色)の設定
- 箇条書きとインデントの設定
- スライドのデザイン、レイアウト
- アニメーションと画面の切り替え(時間があれば)

課題の提出方法

スライドができれば、次のようにして、ファイルに保存してください。

- 保存する場所:「マイドキュメント」
- ファイル名に「授業の日付」+「学籍番号」+「.ppt」を設定(半角文字で)
 - 例:1月6日で、学籍番号がC2043000の場合、ファイル名は「0106C2043000.ppt」

保存できたら、テキスト『インフォメーションリテラシ』の97ページを見て、保存した課題ファイルを添付ファイルとしてメールで送らない。

- 宛先: kawano@ed.hyogo-dai.ac.jp
- Cc: 自分のメールアドレス
- 件名: 第10回の課題
- 本文: 今回の感想を書いてください。

}}